

Guía de recursos para pacientes y cuidadores de Solve M.E: EM/SFC y sus finanzas

Póngase en contacto con todos los acreedores y explique su situación

Si le han diagnosticado EM/SFC, o cualquier otra enfermedad crónica, es posible que esté teniendo problemas para mantener el trabajo o sea incapaz de trabajar. Los trastornos monetarios pueden provocar niveles de estrés extremos, sobre todo si está enfermo; y aún más estresante si usted es el único apoyo financiero de su hogar.

Su primera tarea es hacer un inventario de todas sus facturas mensuales, además de todas sus deudas pendientes. Es de vital importancia tratar con sus acreedores de forma *proactiva*. Es la *única* manera de hacer frente a la crisis financiera que, por desgracia muchas veces acompaña a esta devastadora enfermedad.

Llámelos, antes de que ellos lo llamen a usted. Intente utilizar la misma persona de contacto para llamadas continuas y múltiples. Debe esforzarse por establecer una relación buena y de confianza con el titular de su crédito.

No haga promesas que sepa que no pueda cumplir. Pague 1 o 5 dólares al mes a sus proveedores de servicios médicos si eso es todo lo que puede permitirse. Deje claro que está pagando lo que puede. No añada más a sus tarjetas de crédito, ya que será presionado incluso por profesionales médicos para que transfiera la deuda de su consulta a una tarjeta de crédito con intereses más altos. La verdad brutal es más difícil de revelar, pero no cumplir una promesa financiera en este momento puede ser devastador.

Haga una lista de todos sus acreedores y de todos sus recursos, incluyendo sus cuentas bancarias y fuentes de ingresos. Pida a un buen amigo o familiar cercano que se sienta con usted para que le ayude. Este amigo es su "defensor financiero". Pida a su defensor financiero que se ponga en contacto con cada empresa. (Tendrá que estar cerca si utiliza un defensor financiero, deberá estar cerca para verificar la autoridad de su defensor financiero para hablar por en su nombre).

Pida a su defensor que se informe sobre los formularios y procedimientos del seguro de incapacidad para suspender temporalmente los pagos. Si el seguro de incapacidad no está cubierto en sus tarjetas de crédito o préstamos para automóviles, pida a su defensor que solicite una reestructuración del préstamo. La mayoría de las compañías están dispuestas a reducir los pagos si usted tiene una buena historia de crédito con ellos. Los pagos de los préstamos estudiantiles pueden suspenderse temporalmente con una declaración del médico, siempre y cuando usted esté bajo el cuidado de un médico por una discapacidad reconocida por el tribunal.

Datos importantes que debe seguir su defensor financiero:

1. Hacer una lista de todos los acreedores, médicos y no médicos, con los números de teléfono de contacto, las cantidades adeudadas, las fechas del último pago y propuestas para un calendario de cancelación de la deuda.
2. Llamar a cada acreedor de la lista. Si se representa a sí mismo con estos contactos, pase al punto 3. Si ha reclutado a un defensor financiero para que le ayude, presente a su defensor. Informe a su acreedor de su enfermedad y de su escasa energía para interactuar con ellos. Anuncie que estará al teléfono con altavoz durante todo el período de contacto; luego pase al punto 3.
3. Llamar a cada acreedor de la lista - anote el nombre de la empresa, la fecha, la hora exacta, el nombre de la persona de contacto (pregunte siempre cómo se escribe el nombre), por qué está llamando, y la respuesta recibida - tanto como sea posible entre "comillas".
4. Intente contactar con la misma persona cada vez. Si no es posible, o incluso si es la misma persona, vuelva al número 2 al principio de cada llamada. Recuérdeles la fecha de la llamada anterior, la hora exacta y el motivo de la llamada, así como la respuesta anterior. A continuación, dígame por qué llama de nuevo. A continuación, vuelva a seguir el mismo procedimiento: anote el nombre de la empresa, la fecha, la hora exacta hora, nombre de la persona de contacto, motivo de la llamada y la respuesta recibida.
5. Tenga un diario dedicado a sus llamadas, utilice una hoja de cálculo o registre la información en cada factura. Mantenga las facturas organizadas en una carpeta. También puede utilizar el Registro de Contactos Financieros, que se proporciona a continuación. Utilice una página distinta para cada acreedor.
6. Si usted o (su defensor) no obtienen la asistencia que necesitan de la persona de contacto, si la persona de contacto es grosera, o si la situación financiera sigue sin resolverse, usted (o su defensor) debe pedir hablar con un supervisor. Repita todas las llamadas anteriores con cada persona de contacto, indicando las fechas, las horas exactas y las respuestas de la persona de contacto. Usted (o su defensor) será tomado más en serio por el supervisor si los contactos están documentados.
7. Si durante o después de una llamada telefónica, la persona de contacto cumple una acción prometida, recuerde documentar su nombre para utilizarlo como persona de contacto en el futuro.

Registro de contactos financieros

Nombre del Acreedor	Fecha	Hora	Nombre Persona de Contacto	Motivo de la llamada	Respuesta